|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

SAMANDAĞ KAYMAKAMLIĞI

SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU

**2015-2019 STRATEJİK PLAN**

T.C.

HATAY VALİLİĞİ

SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

# F:\okul foto2\20150408_100118.jpg

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Reyyan ŞERİFOĞLU**

**Okul Müdürü**

SUNUŞ………………………………………………………………………………………...2

TABLOLAR DİZİNİ…………………………………………………………………………..4

ŞEKİLLER DİZİNİ…………………………………………………………………………….5

1.BÖLÜM……………………………………………………………………………………...6

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………….6

A.Samandağ İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci…………………………...6

2.BÖLÜM……………………………………………………………………………………..7

DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………7

A.TARİHİ GELİŞİM………………………………………………………………………7

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ…………………………....7

C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER……………………………....9

D.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ……………………………………………………….10

3.BÖLÜM…………………………………………………………………………………....22

GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………………………..22

A.MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………..22

MİSYON……………………………………………………………………………………..22

VİZYON……………………………………………………………………………………...22

TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………...22

4.BÖLÜM…………………………………………………………………………………….28

MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………28

5.BÖLÜM…………………………………………………………………………………….30

İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………..30

# TABLOLAR DİZİNİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** | **SAYFA NO** |
| **Tablo 1 :** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi | 6 |
| **Tablo 2 :** Yasal Yükümlülükler | 8 |
| **Tablo 3 :** Faaliyet Alanları | 9 |
| **Tablo 4 :** Okul Öğretmen ve Öğrenci Sayıları | 12 |
| **Tablo 5 :** Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı | 12 |
| **Tablo 6 :** Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 12 |
| **Tablo 7 :** Sınıf Bazlı Kazanım Oranı | 13 |
| **Tablo 8 :** Donatım İhtiyacı | 14 |
| **Tablo 9 :** Bütçe Uygulama Sonuçları | 15 |
| **Tablo 10 :** Güçlü ve Zayıf Yön , Fırsat ve Tehditler | 18 |
| **Tablo 11 :** Performans Göstergesi 1.1. | 23 |
| **Tablo 12 :** Tedbirler 1.1. | 23 |
| **Tablo 13 :** Performans Göstergesi 2.1. | 24 |
| **Tablo 14 :** Tedbirler 2.1. | 25 |
| **Tablo 15 :** Performans Göstergesi 2.2. | 25 |
| **Tablo 16 :** Tedbirler 2.2. | 25 |
| **Tablo 17 :** Performans Göstergesi 3.1. | 26 |
| **Tablo 18 :** Tedbirler 3.1. | 27 |
| **Tablo 19 :** 5 Yıllık Tahmini Ödenek | 28 |
| **Tablo 20 :** 5 Yıllık Tahmini Maliyet | 29 |
| **Tablo 21 :** İzleme ve Değerlendirme | 32 |

# ŞEKİLLER DİZİNİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER** | **SAYFA NO** |
| **Şekil 1 :** Organizasyon Yapısı | 11 |
| **Şekil 2 :** Okul Stratejik Plan Mimarisi | 21 |
| **Şekil 3 :**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 33 |

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz eğitim,öğretim ve yönetim birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo 1 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| Reyyan ŞERİFOĞLU | Okul Müdürü | Başkan |
| Yedigar ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| Coşkun GEZİCİ | Öğretmen | Üye |
| Sibel GÜMÜŞ | Öğretmen | Üye |
| Derya SÖNER | Öğretmen | Üye |
| Nilgün TATLI GÜLER | Öğretmen | Üye |
| Ali RAMAZAN | Öğretmen | Üye |
| Hüsniye TARHANA | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Arzu DÜVERLİ | Okul Aile Birliği Başkan Yard. | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 85 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 1942 yılında Sutaşı Köyü İlkokulu ve iki derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır.Daha sonra 1992 yılında beş derslikli bir okula dönüştürülmüştür.

Beş yıllık bir eğitim öğretim döneminden sonra beldemizde 1997 yılında 21 derslikli Hacı Hasibe İlköğretim okulu açılır.1997 yılında tek okulun yeterli olacağı gerekçesiyle okul kapatılır.

Bunun sonucunda Sutaşı Belediyesi daimi encümeni Salim SAĞALTICI,rahmetli abisi Seyfettin SAĞALTICI adına Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı okulunu kendi imkanlarıyla okulu onarır.

2006-2007 eğitim öğretim yılının ilk yarısında 4 aralık 2006 yılında eğitim öğretime başlanır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Okulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo 2 : Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 3 : Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Müdürlüğü’nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

**Şekil 1: Organizasyon yapısı**

**b. Beşeri Durum**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sosyal Kulüpler

Sınıf Öğretmenleri

Tablo 4: Ökul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 7 | 56 | 75 | 131 | 7 | 19 |

*Kaynak: E-Okul Modülü,2015*

Tablo 4’de görüldüğü gibi genelinde 2015 yılında okul genelinde 7 öğretmen 131 öğrenci ve 7 şube vardır. Okulumuzda şube başına 19 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 56 tanesi kız, 131 tanesi ise erkektir.

Tablo 5: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 1. sınıf | 26 | 23 | -% 11,53 |
| 2. sınıf | 28 | 23 | -% 17,85 |
| 3. sınıf | 18 | 29 | % 61,1 |
| 4. sınıf | 19 | 17 | -% 10,52 |
| Anasınıfı | 45 | 39 | -% 13,3 |
| Toplam | 136 | 131 | -% 3,67 |

*Kaynak: E-Okul Modülü,2015*

Tablo 5’de görüldüğü gibi son iki yılın farkına bakıldığında 1.sınıf sayısı %11,53,2.sınıf sayısı %17,85,4.sınıf sayısı %10,52,anasınıf sayısı %13,3 azalma gösterirken 3.sınıf sayısı %61,1 artma göstermiştir.İlkokul toplam sayısında ise %3,67 azalma göstermiştir.

Tablo 6: Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran |
| 12 gün | - |
| 17 gün | - |
| 20 gün | - |
| Sürekli Devamsızlık | % 9,16 |

*Kaynak: E-Okul Modülü,2015*

Tablo 6’da görüldüğü gibi 12,17,20 gün devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı %9,16’dır.

Tablo 7 : Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 63,16 |
| Türkçe | 69,35 |
| Fen Bilimleri | 66,04 |
| Sosyal Bilimler | 70,41 |
| Yabancı Dil | 72,67 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 84,69 |
| 1. Sınıf ortak yazılı ortalaması | Matematik | 63,16 |
| Türkçe | 69,35 |
| Fen Bilimleri | 66,04 |
| Sosyal Bilimler | 70,41 |
| Yabancı Dil | 72,67 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 84,69 |
| 4. Sınıf Temel Dersler Dönem Sonu Ortalaması | | 71,05 |

*Kaynak: E-Okul Modülü,2015*

Tablo 7’de görüldüğü gibi 4.sınıfların okul ortalaması matematik dersinde 63,16,Türkçe dersinde 69,35,Fen Bilimleri dersinde 66,04,Sosyal Bilimler dersinde 70,41,Yabancı Dil dersinde 72,67,DinKültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde 84,69’dur.Temel Dersler dönem sonu ortalaması ise 71,05 ‘tir.

c. Teknolojik Durum

Tablo 8 : Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Bilgisayar | 6 | 3 | 9 |
| Yazıcı | 3 | 2 | 5 |
| Tarayıcı | - | 1 | 1 |
| Tepegöz | - | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 4 | 7 |
| Televizyon | 3 | - | 3 |
| İnternet bağlantısı(Modem) | 2 | - | 2 |
| Ders Araç Gereçleri (Deney mal., Matemetik seti vb.) | 10 | 20 | 30 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - | 1 |
| Fax | - | 1 | 1 |
| Video | - | 2 | 2 |
| DVD Player | - | 3 | 3 |
| Fotoğraf makinesi | - | 2 | 2 |
| Kamera | 1 | - | 1 |
| Fotokopi Makinası | 1 | - | 1 |

*Kaynak: TİF Modülü,2015*

Tablo 8’de görüldüğü gibi tarayıcı,tepegöz,fax,DVD Player,video ve fotoğraf makinası bulunmamaktadır.6 bilgisayar,3 yazıcı,3 projeksiyon,3 televizyon,2 modem,10 ders araç ve gereci,1 okul internet sitesi,1 kamera,1 fotokopi makinası bulunmaktadır.

İhtiyaçlar ise,3 bilgisayar,2 yazıcı,1 tarayıcı,1 tepegöz,4 projeksiyon,20 ders araç ve gereci,1 fax,2 video,3 DVD Player,2 fotoğraf makinası’dır.

**d. Mali Durum**

Tablo 9 : Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2013 | 2014 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 2.535,53 TL | 2.473,35 TL | -62,18 TL |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 2.302,18 TL | 2.059,94 TL | -242,24 TL |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 2.488 TL | 1.929,78 TL | -558,22 TL |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 1.858,22 TL | 1.091,80 TL | -766,42 TL |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 5.023,53 TL | 4.403,13 TL | -620,40 TL |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 4.160,40 TL | 3.151,74 TL | -1.008,66 TL |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

Tablo 9’da görüldüğü gibi Okul Aile Birliği geliri 2013 yılında 2.535,53 TL,2014 yılında 2.473,35 TL’dir. Okul Aile Birliği gideri 2013 yılında 2.305,18 TL,2014 yılında 2.059,94 TL’dir.

Okul Öncesi Modülü geliri 2013 yılında 2.488 TL,2014 yılında 1.929,78 TL’dir. Okul Öncesi Modülü gideri 2013 yılında 1.858,22 TL,2014 yılında 1.091,80 TL’dir.

Okulumuzun toplam geliri 2013 yılında 5.023,53 TL,2014 yılında 4.403,13 TL’dir. Okulumuzun toplam gideri 2013 yılında 4.160,40 TL,2014 yılında 3.151,74 TL’dir.

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda,okulumuzun ilçe merkezine yakın olması,kalorifer sistemi ile ısınması,sınıf mevcutlarının az olması,öğretmenlerimizin tecrübeli olması,tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması,öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması,ders dışı egzersiz çalışmalarının,çok amaçlı salonun,normal öğretiminin,ağaçlandırma çalışmasının,anasınıfının, fotokopi makinası,yazıcı ve projeksiyon cihazının,güvenlik kamerasının,internet bağlantısının olması, okulun trafiğe açık bölgede olmaması olumlu yön olarak çıkarken,binaların fiziki yetersizliği,velilere aile eğitimi verilmemesi,kantin olmaması,maddi yetersizlik,anasınıflarının fiziki yetersizliği,rehber öğretmen eksikliği,öğrenci lavabolarının dışarıda olması,öğrencilerin sabah geç kalmaları,okul- veli işbirliği,engelli yön verme şeritlerinin olmaması,personel lavabolarının tek binada olması,çok amaçlı salon koltuklarının olmaması,öğrenci kılık-kıyafeti,öğretmenler odası fiziki şartları,yarışmalara katılımın az olması geliştirilmesi gerken yön olarak ortaya çıkmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

Okulumuzda iç paydaş görüşlerine dayalı anket yapılmış olup,okulumuzun kurumsal kimliği hakkında olumlu görüşler fazladır.Okulumuz Müdürlüğüne bağlı birimler hakkında memnuniyet oranı fazladır.Okul Müdürlüğümüzün sağladığı hizmetler hakkında okulumuz Web sitesinden bilgi alındığı yönündeki görüşler fazladır.Okul Müdürlüğümüzün verdiği hizmetlerden genel olarak iyi derecede faydalanıldığı görüşü hakimdir.Okul Müdürlüğümüzün Web Sayfası etkin bir biçimde kullanılmakta ve güncelenmektedir görüşü hakimdir.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar,kurumun öğrenci akademik başarısını arttırıcı faaliyetler yapması,toplum kurallarını aşılamasını,ahlaklı bireyler yetiştirmesini,sosyal ve kültürel yönden gelişim sağlamasını önemli gördüklerini ifade etmişlerdir.Olumlu yön olarak sınıf mevcutlarının az olması,okul idaresinin sorun çözmeye yönelimli olması,öğretmenlerin tecrübeli olması,teknolojik olarak gelişme göstermesi ve okula ulaşım sorununun olmamasını ifade etmişlerdir.Son olarakta öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendireceği faaliyetlerin arttırılmasını,okulu sevdirme çalışmalarının yapılmasını,okul üniforması yaptırılmasını,okulun ön cephesine öğrencilerin ıslanmaması için sundurma çatı yaptırılmasını beklenti olarak belirtmişlerdir.

### GZFT;

Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı İlkokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

**Tablo 10 : Güçlü ve Zayıf Yön , Fırsat ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \* İlçe merkezine yakın olması.  \* Kalorifer sistemi ile ısınması.  \* Sınıf mevcutlarının az olması.  \* Öğretmenlerimizin tecrübeli olması.  \*Tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması.  \* Öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması.  \* Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması.  \* Çok amaçlı salonun olması.  \* Normal öğretim olması.  \* Anasınıfının olması.  \* Ağaçlandırma çalışmasının yapılması.  \* Fotokopi makinası,yazıcı ve projeksiyon cihazının olması.  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \* Okulun trafiğe açık bölgede olmaması.  \* Güvenlik kamerasının olması.  \* İnternet bağlantısının olması. | \* Binaların fiziki yetersizliği.  \* Velilere aile eğitimi verilmesi.  \* Kantin olmaması.  \* Maddi yetersizlik.  \* Anasınıflarının fiziki yetersizliği.  \* Rehber öğretmen eksikliği.  \* Öğrenci lavabolarının dışarıda olması.  \* Personel lavabolarının tek binada olması.  \* Öğrencilerin sabah geç kalmaları.  \* Okul- veli işbirliği.  \* Engelli yön verme şeritlerinin olmaması.  \* Çok amaçlı salon koltuklarının olmaması.  \* Öğrenci kılık-kıyafet düzensizliği.  \* Öğretmenler odası fiziki şartlarının yetersizliği  \* Yarışmalara katılımın az olması. |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetimlerin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Öğrenci babalarının yurt dışında çalışmaları.  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.  \*Karakolun okulumuza uzak olması. |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI :

Okul Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 2,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 4,

Kurumsal Kapasitede 7,

Olmak üzere toplam 13 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Aile eğitimi
4. Yabancı dil yeterliliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. İş güvenliği ve sivil savunma
7. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### OKUL STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

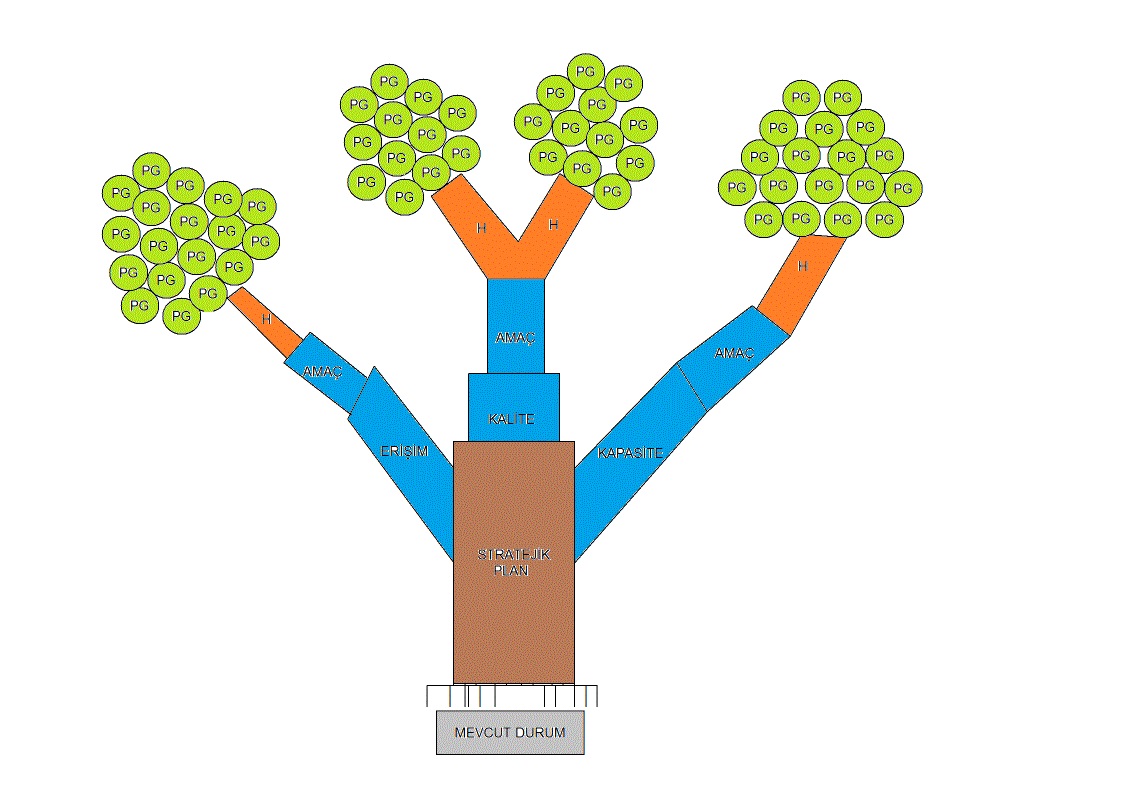
###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

**Şekil 2 :Okul Stratejik Plan Mimarisi**



# 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU MİSYON

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve rahat bir şekilde ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, zoru başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı, hayvanları seven ve koruyan bireyler yetiştirmektir.

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU VİZYON



#### Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU TEMEL DEĞERLER

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

Mahallemizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde, tüm bireylerin katılımını artırmak ve tamamlamasını sağlamak.

**Tablo 11 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 17 gün devamsızlık oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | % 9,16 | % 7 | % 6 | % 5 | % 4 | % 3 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | % 40 | % 55 | % 65 | % 75 | % 85 | % 95 |

**Tablo 12 : Tedbirler 1.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**AMAÇ-2.1:**

Örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**Tablo 13 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Hedefler** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması | | 71,05 | 74 | 77 | 80 | 83 | 85 |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | Türkçe | 69,35 | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 |
| Matematik | 63,16 | 66 | 69 | 72 | 75 | 78 |
| Fen Bilimleri | 66,04 | 69 | 72 | 75 | 78 | 82 |
| Sosyal Bilgiler | 70,41 | 73 | 76 | 79 | 81 | 84 |
| Yabancı Dil | 72,67 | 76 | 79 | 82 | 85 | 88 |
| Din Kül ve Ahl.Bl. | 84,69 | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 |
| Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı  (gelen öğrenci sayısıX100/ gelmesi gereken öğrenci sayısı) | | % 71,79 | % 76 | % 82 | % 86 | % 92 | % 96 |
| Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | | 17 | 20 | 23 | 25 | 27 | 30 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | % 22 | % 30 | % 38 | % 46 | % 52 | % 60 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Tablo 14 : Tedbirler 2.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| 5. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır |
| 6. | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. |
| 7. | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| 8. | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| 9. | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Tablo 15 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 72,67 | 77 | 80 | 83 | 86 | 90 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | % 0 | % 10 | % 20 | % 30 | % 40 | % 50 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | % 0 | % 25 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | % 0 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | %50 |

**Tablo 16 : Tedbirler 2.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **10.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **11.** | Ulusal proje uygularına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **12.** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

**Tablo 17 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 1.400 TL | 2.000 TL | 2.600 TL | 3.200 TL | 3.800 TL | 4.500 TL |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız … : | % 76,9 | % 80 | % 84 | % 88 | % 92 | % 96 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | % 82 | %85 | % 88 | % 91 | % 94 | % 97 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı  (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) | 4,42 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | % 44 | % 54 | % 64 | % 74 | % 84 | % 94 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | % 35 | % 45 | % 55 | % 65 | % 75 | % 85 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | % 35 | % 45 | % 55 | % 65 | % 75 | % 85 |

**Tablo 18 : Tedbirler 3.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **13.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. |
| **14.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **15.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **16.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **17.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **18.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

**Tablo 19 : 5 Yılık Tahmini Ödenek**

**SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU   
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 2.473,35 TL | 1.929,78 TL | 4.403,13 TL |
| **2015** | 2.597,02 TL | 2.026,27 TL | 4.623,29 TL |
| **2016** | 2.726,87 TL | 2.127,58 TL | 4.854,45 TL |
| **2017** | 2.863,21 TL | 2.233,96 TL | 5.097,17 TL |
| **2018** | 3.006,37 TL | 2.345,66 TL | 5.352,03 TL |
| **2019** | 3.156,69 TL | 2.462,94 TL | 5.619,63 TL |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 16.823,51 TL | 13.126,20 TL | 29.949,71 TL |
| **SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 29.949,71 TL |

**Tablo 20 : 5 Yıllık Tahmini Maliyet SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)  2015-2019 | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 1.000 TL | 1.050 TL | 1.102,50 TL | 1.157,63 TL | 1.215,51 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 200 TL | 210,00 TL | 220,50 TL | 231,53 TL | 243,10 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3.000 TL | 3.150 TL | 3.307,50 TL | 3.472,88 TL | 3.646,52 TL |
| GENEL TOPLAM | 4.200 TL | 4.410 TL | 4.630,50 TL | 4.862,04 TL | 5.105,13 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | 23.207,67 TL | | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | 29.949,71 TL | | | |
| FARK | | + 6.742,04 TL | | | |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme birimi tarafından Müdürlüğümüzün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji geliştirme birimi tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İl Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 21 : İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * İl Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |