|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

SAMANDAĞ KAYMAKAMLIĞI

SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****

# C:\Users\PC\Desktop\k_31124655_IMG-20171020-WA0014.jpg

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Reyyan ŞERİFOĞLU**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………2

1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.……………………………………………4

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………...5

2.1.Okulun Tanıtımı………….………………………………………………………………...5 2.2.Okulun Mevcut Durumu……………..…………………………………………………….6 2.3.Paydaş Analizi…………………………………………….…………………………..........9

2.4.GZFT Analizi………………………………………………………………………………12

2.5.Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………....14

3.BÖLÜM: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………...15

4.BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………….16

Tema 4.1.Eğitim ve Öğretime Erişim………………………………………………………….16

Tema 4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması…………………………………………17

Tema 4.3.Kurumsal Kapasite……….……………………………………………………….....19

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………22

6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………..23

# 1.BÖLÜM:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Reyyan ŞERİFOĞLU | Okul Müdürü |
| Ümit RANDA | Müdür Yardımcısı |
| Coşkun GEZİCİ | Öğretmen |
| Hasret TARHANA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Mutlu ATTAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| Ümit RANDA | Başkan(Müdür Yardımcısı) |
| Ahmet GÖLBOL | Koordinatör(Öğretmen) |
| Ali RAMAZAN | Koordinatör(Öğretmen) |
| Ferhat EREZ | Koordinatör(Öğretmen) |
| Erman ELÇİ | Koordinatör(Öğretmen) |
| Hülya REYHAN | Koordinatör(Veli) |
| Arzu DÜVERLİ | Koordinatör(Veli) |
| Deniz TARHANA | Koordinatör(Öğrenci) |

# 2.BÖLÜM:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1.OKULUN TANITIMI

Okulumuz ilk olarak 1942 yılında Sutaşı Köyü İlkokulu ve iki derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır.Daha sonra 1992 yılında beş derslikli bir okula dönüştürülmüştür.

Beş yıllık bir eğitim öğretim döneminden sonra beldemizde 1997 yılında 21 derslikli Hacı Hasibe İlköğretim okulu açılır.1997 yılında tek okulun yeterli olacağı gerekçesiyle okul kapatılır.

Bunun sonucunda Sutaşı Belediyesi daimi encümeni Salim SAĞALTICI,rahmetli abisi Seyfettin SAĞALTICI adına Sutaşı Seyfettin Sağaltıcı okulunu kendi imkanlarıyla okulu onarır.

2006-2007 eğitim öğretim yılının ilk yarısında 4 Aralık 2006 yılında eğitim öğretime başlanır.  
Okulumuzun faaliyet alanları,ürün ve hizmetleri tablomuzda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## 

## 2.2.OKULUN MEVCUT DURUMU

### a.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** HATAY | | | | | **İlçesi:**SAMANDAĞ | | | |
| **Adres:** | | Sutaşı Mahallesi Pir Sultan Caddesi No:4 Samandağ/HATAY | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 32M5+XC Sutaşı | |
| **Telefon Numarası:** | | 0326 536 2722 | | | **Faks Numarası:** | | -------------------------------- | |
| **e-Posta Adresi:** | | 732468@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | seyfettinsagaltici.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **732468** | | | **Öğretim Şekli:** | | Nornal-Anasınıf İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04/12/2006** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 72 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | | 74 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | | 146 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 5 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10,5 YIL |

### b.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **1** | **5** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **4** | **11** |

### c.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **410** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **480** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **890** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| Diğer(Destek Eğitim Odası Sayısı) | **1** |  |  |  |

### d.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1/A | 9 | 8 | 17 |
| 1/B | 11 | 6 | 17 |
| 2/A | 17 | 9 | 26 |
| 3/A | 16 | 11 | 27 |
| 4/A | 14 | 15 | 29 |
| ANASINIFI-A | 6 | 8 | 14 |
| ANASINIFI-B | 7 | 9 | 16 |

### e.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mb |

### f.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4.020,12 TL | 2.104,00 TL |
| 2018 | 1.916,12 TL | 708,00 TL |

## 2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### a.Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,91 | 98,18 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,93 | 98,55 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,82 | 96,36 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,89 | 97,82 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 98,55 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,89 | 97,82 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,91 | 98,18 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,95 | 98,91 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,91 | 98,18 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,85 | 97,09 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,45 | 69,09 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,69 | 73,70 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,42** | **88,38** |

### b.Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5,00 | 100 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,89 | 97,78 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,78 | 95,56 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.89 | 97,78 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,56 | 91,11 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,11 | 82,22 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,44 | 88,89 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5,00 | 100 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,78 | 95,56 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,89 | 97,78 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,89 | 97,78 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,56 | 91,11 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,78 | 97,56 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,70** |

### c.Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,47 | 89,40 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,52 | 90,94 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,13 | 82,60 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,48 | 89,60 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | 89,60 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,36 | 87,20 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,44 | 88,80 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,36 | 87,20 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,44 | 88,80 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,95 | 79 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,30 | 86 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,53 | 70,60 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,80 | 76 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,26** | **85,23** |

## 2.4.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**a.İçsel Faktörler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \* İlçe merkezine yakın olması.  \* Kalorifer sistemi ile ısınması.  \* Sınıf mevcutlarının az olması.  \* Öğretmenlerimizin tecrübeli olması.  \*Tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması.  \* Öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması.  \* Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması.  \* Çok amaçlı salonun olması.  \* Normal öğretim olması.  \* Anasınıfının olması.  \* Ağaçlandırma çalışmasının yapılması.  \* Fotokopi makinası,yazıcı ve projeksiyon cihazının olması.  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \* Okulun trafiğe açık bölgede olmaması.  \* Güvenlik kamerasının olması.  \* İnternet bağlantısının olması. | \* Binaların fiziki yetersizliği.  \* Kantin olmaması.  \* Maddi yetersizlik.  \* Anasınıflarının fiziki yetersizliği.  \* Rehber öğretmen eksikliği.  \* Öğrenci lavabolarının dışarıda olması.  \* Personel lavabolarının tek binada olması.  \* Çok amaçlı salon koltuklarının olmaması.  \*Öğretmenler odası fiziki şartlarının yetersizliği  \* Yarışmalara katılımın az olması. |

**b.Dışsal Faktörler (Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Ekolojik,Yasal):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetimlerin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Öğrenci babalarının yurt dışında çalışmaları.  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.  \*Karakolun okulumuza uzak olması. |

**2.5.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Aile eğitimi |
| **4** | Yabancı dil yeterliliği |
| **5** | Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklikleri |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Teknolojik altyapı eksiklikler |
| **6** | Özel öğrenci servisleri |
| **7** | Okul güvenliği |
| **8** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **9** | İş güvenliği ve sivil savunma |

# 

# BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU MİSYON

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve rahat bir şekilde ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, zoru başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı, hayvanları seven ve koruyan bireyler yetiştirmektir.

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU VİZYON

#### Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

# SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU TEMEL DEĞERLER

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

# BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA 4.1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Mahallemizde eğitim-öğretime ihtiyaç duyan okul öncesi ve ilkokul seviyesinde dezavantajlılar dahil olmak üzere tüm bireylerin,tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları,uyum sağlamaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin okul öncesi ve ilkokul kademesinde, dezavantajlılar dahil olmak üzere tüm bireylerin katılımı arttırılacak,uyumu sağlanacak ve tamamlaması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 94 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Yapılan ev ziyaretleri sayısı | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.3** | Okula uyum eğitimlerinin yapılması | Okul Öncesi ve 1.Sınıf Öğretmenleri | Okullar açılmadan önceki hafta |
| **1.1.4** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **1.1.6** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |

## TEMA 4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi,gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi ve gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 4.sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 |
| **PG.1.1.b** | Disiplin problemleri vaka sayısı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 28 |
| **PG.1.1.d.** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.e.** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim,Şubat Ayları |
| **1.1.3** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım,Ocak,Mart,Mayıs Ayları |
| **1.1.4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.b** | 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **PG.1.1.c.** | DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d** | DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.e** | DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Öğrencilerin dikkatini çeken ingilizce panolar hazırlanıp güncellemesi yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Öğrenci seviyelerine uygun EBA üzerinden ingilizce sesli kaynakları ve ders materyalleri kullanılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |

## TEMA 4.3: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulların kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi gerekmektedir.Kurumsal iletişim,kurumsal yönetim,bina ve yerleşke,donanım, temizlik,hijyen,iş güvenliği,okul güvenliği,taşıma ve servis vb. konuların ele alınması yerinde olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurumumuz kaynaklarını,plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış,temiz ve güvenli eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Eğitim-Öğretim için kullanılan bilgisayar sayısı | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Projeksiyon cihazı sayısı | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.3.c** | Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.3.2.d** | Güvenlik kamerası sayısı | 4 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.3.2.e** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.f** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.g** | İş güvenliği için yapılan çalışma sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.h** | Alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.i** | Öğrencilerimizin yaptığı toplum hizmeti çalışması sayısı | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hayırsever ,STK ve yerel yönetimlerle işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim,Aralık,Şubat, Nisan Ayları |
| **1.1.6** | Okul ve iş güvenliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **1.1.7** | Toplum hizmeti çalışmaları ile öğrenci ve veliler bilinçlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |

BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Okul Aile Birliği Geliri** | 1.500 TL | 1.665 TL | 1.848 TL | 2.051 TL | 2.277 TL | 9.341 TL |
| **Okul Öncesi Geliri** | 3.000 TL | 3.330 TL | 3.696 TL | 4.102 TL | 4.554 TL | 18.683 TL |
| **TOPLAM** | 4.500 TL | 4.995 TL | 5.544 TL | 6.154 TL | 6.831 TL | 28.024 TL |

**SUTAŞI SEYFETTİN SAĞALTICI İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ MALİYET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahmini Maliyet( 2019-2023) | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 1.000 TL | 1.050 TL | 1.102 TL | 1.157,63 TL | 1.215,51 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 200 TL | 210 TL | 220 TL | 231,53 TL | 243,10 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3.000 TL | 3.150 TL | 3.307 TL | 3.472,88 TL | 3.646,52 TL |
| GENEL TOPLAM | 4.200 TL | 4.410 TL | 4.630 TL | 4.862 TL | 5.105 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | 23.207 TL | | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | 28.024 TL | | | |
| FARK | | + 4.817 TL | | | |

# 

# 6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.